附件1

**《海南大学年鉴》（2015）编写方案**

1. **组织机构**
	* 1. 《海南大学年鉴》（2015）编委会成员：

主 任：刘康德 李建保

副主任：周兆德

委 员：陈封椿 刁晓平 何忠平 傅国华 曹 阳

胡新文 陈险峰 王崇敏 范 明 （待定）

* + 1. 《海南大学年鉴》（2015）编辑部成员：

主 编：李建保 胡新文

副主编：范 明

编 辑：彭荟吉

* + 1. 撰稿单位审稿人、撰稿人
1. **撰稿方案**
	1. **扉页图片**
		1. 领导重要活动
		2. 学校重要活动
	2. **特载**
		1. 党委书记刘康德重要讲话2篇
		2. 校长李建保重要讲话2篇
	3. **学校概况**
		1. 学校概况
		2. 学校机构设置与领导名单
			1. 中共海南大学委员会委员名单
			2. 中共海南大学纪律检查委员会委员名单
			3. 海南大学行政领导名单
			4. 海南大学党群系统机构设置和领导名单
			5. 海南大学行政系统机构设置和领导名单
			6. 海南大学理事会成员名单
			7. 海南大学教育基金会理事会名单
			8. 海南大学教育基金会监事会名单
			9. 海南大学2014年增设各类委员会、领导小组及其成员名单
			10. 海南大学校友会名誉会长、顾问及组织机构人员名单
			11. 海南大学各民主党派负责人名单
			12. 海南大学归国华侨联合会负责人名单
		3. 各类统计数据
			1. 学校基本数据
			2. 学生基本情况
			3. 教职工基本情况
	4. **发展规划与重点项目**
		1. 发展规划
		2. 中西部项目
	5. **学科建设**
	6. **招生工作**
		1. 研究生招生
		2. 研究生招生考试
			1. 博士研究生招生考试
			2. 硕士研究生招生考试
		3. 本科招生
		4. 本科艺术类专业招生考试
	7. **教学工作**
		1. 研究生教育
		2. 本科教育
		3. 留学生教育
		4. 继续教育
		5. 教学成果与奖励
	8. **学生工作**
		1. 学生会、研究生会与社团组织
		2. 各类奖助学金
	9. **毕业生就业工作**
	10. **科学研究与社会服务**
		1. 科学研究
			1. 科研机构
			2. 科研项目
			3. 科研经费
			4. 科研成果转化与奖励
		2. 社会服务
			1. 海南省南海法律研究中心
			2. 海南国际旅游岛发展研究院
			3. 海南低碳经济政策与产业技术研究院
		3. 学报编辑
	11. **党建与思想政治工作**
		1. 纪检监察与审计工作
		2. 组织工作
		3. 宣传工作
		4. 统战工作
		5. 工会、共青团工作
	12. **行政管理**
		1. 人事工作
		2. 国内、国际合作与交流及侨务、侨联、港澳台工作
			1. 外宾来访活动情况统计表
			2. 教师因公出国出境统计表
			3. 对外学术交流活动一览表
		3. 离退休人员工作
		4. 计划财务工作
		5. 国有资产管理工作
		6. 基建工作
		7. 后勤管理工作
	13. **理事会、教育基金会和校友会工作**
		1. 理事会工作
		2. 教育基金会工作
		3. 校友会工作
	14. **2014年大事记**
	15. **2014年重要文件及协议**
		1. 上级重要文件

关于领导任免、专业设置等重要文件

* + 1. 学校重要发文目录
		2. 学校重要协议、合同书目录
		3. 上级重要来文索引
	1. **表彰与奖励**
		1. 教职工表彰与奖励
			1. 省级及以上表彰与奖励
			2. 校级表彰与奖励
		2. 学生表彰与奖励
			1. 省级及以上表彰与奖励（集体）
			2. 省级及以上表彰与奖励（个人）
			3. 校级表彰与奖励（集体）
			4. 校级表彰与奖励（个人）
	2. **海大学人**
		1. 获重要荣誉称号、入选国家和省人才工程、在省部级学术委员会任职的在职教师名单
		2. 各类有突出贡献的在职教师名单
		3. 正高专业技术职务人员名单
		4. 2014年在校工作的外籍教师和外国专家名单
	3. **媒体看海大**

2014年新闻媒体报道海南大学的主要消息索引

附件2

**各部门（单位）撰稿职责与范围**

各部门（单位）年鉴撰稿的具体内容、结构以及应提供的数据和表格可参照《海南大学年鉴》（2014）。为了使年鉴编撰工作更加规范，更加科学，在2015年年鉴撰稿时，请各部门（单位）按照本附件的有关要求编写与供稿。

1. **各部门（单位）将本部门（单位）2014年度获得省级及以上集体或教职工个人奖励的情况填入附件4.附表2，奖项的时间判定以获奖证书颁发日期或发文落款日期为2014年为准，并将证明材料发送到年鉴编辑部撰稿邮箱。**
2. **党群部门**
	1. **党办**
		1. 2014年度党委书记刘康德的重要讲话稿2篇。
		2. 重要文件资料。
			1. 上级重要来文（领导任免等）全文。
			2. 上级重要来文索引。
			3. 2014年新增或调整各类委员会、领导小组及其成员名单的文件全文。
			4. 2014年党委发文目录。
			5. 教职工与学生校级表彰与奖励的文件全文。
	2. **宣传部**
		1. 工作概况。（不超过200字）
		2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述,总字数不超过1000字。）
		3. 扉页照片及说明文字：
			1. 照片内容：领导重要活动——省部级以上领导及校级领导照片各一张；学校重要活动——包含重要会议、活动，教学科研、对外交流、地方合作、校园文化等内容。
			2. 提供照片不少于28帧。“领导重要活动”的照片在前，按照职务高低顺序排列；“学校重要活动”的照片在后，按照事件发生时间先后顺序排列。每帧照片均附有文字说明，包括时间、地点、人物及事件等内容。最低像素不少于300dpi。
		4. 媒体对海南大学的重要报道。（见附件4.附表3）
	3. **组织部**
		1. 工作概况。（不超过200字）
		2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述,总字数不超过1000字。）
		3. 学校机构设置与领导名单。
			1. 中共海南大学委员会委员名单。
			2. 中共海南大学纪律检查委员会委员名单。
			3. 海南大学行政领导名单。
			4. 海南大学党群系统机构设置和领导名单。（见附件4.附表4）

党群管理机构

二级单位党委（党总支部、直属党支部）

* + - 1. 海南大学行政系统机构设置和领导名单。（见附件4.附表4）

行政管理机构

教学单位

派出机构

辅助机构

附属机构

* 1. **统战部**
		1. 工作概况。（不超过200字）
		2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述,总字数不超过1000字。）
		3. 海南大学各民主党派负责人名单。
	2. **校纪委办公室（监察处、审计处）**
		1. 工作概况。（不超过200字）
		2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述,总字数不超过1000字。）
	3. **工会**
		1. 工作概况。（不超过200字）
		2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述,总字数不超过1000字。）
	4. **校团委**
		1. 工作概况。（不超过200字）
		2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述。）
		3. 学生会、研究生会与社团组织 。
			1. 2014年度校学生会组织机构及干部名单。
			2. 2014年度校研究生会组织机构及干部名单。
			3. 2014年度校学生社团联合会组织机构及干部名单。
			4. 2014年学生社团一览表。
		4. 学生表彰与奖励。
			1. 省级及以上集体和个人表彰与奖励一览表。（见附件4.附表2）
			2. 校级集体表彰与奖励。

表格样式参考《海南大学年鉴》（2014）表彰与奖励-学生表彰与奖励-校级表彰与奖励（集体）栏目。

* + - 1. 校级个人表彰与奖励统计表。（见附件4.附表5）

以上内容均提供获奖的证明材料。

* + 1. 学生校级表彰与奖励的文件全文。
1. **行政部门**
	1. **校办**
		1. 2014年度校长李建保的重要讲话稿2篇。
		2. 学校概况。

内容包括师资队伍建设、人才培养、科研创新、软实力建设、党建和精神文明建设等。请注意框架结构及相关数据的连续性。

* + 1. 大事记。
		2. 重要文件及协议资料。
			1. 上级重要来文（领导任免、专业设置等）全文。
			2. 上级重要来文索引。
			3. 2014年新增或调整各类委员会、领导小组及其成员名单的文件全文。
			4. 2014年校办发文目录。
			5. 2014年学校重要协议、合同的文件全文。
			6. 教职工校级表彰与奖励的文件全文。
			7. 学生校级奖助学金授予、表彰与奖励的文件全文。
		3. 教职工及学生基本情况统计表。
			1. 教职工基本情况。

教职工分类情况统计表

专任教师、聘请校外教师岗位分类情况表

专任教师、聘请校外教师学历（位）情况一览表

专任教师年龄情况一览表

分学科专任教师数一览表

* + - 1. 学生基本情况。

博士研究生分专业（领域）人数统计表

硕士研究生分专业（领域）人数统计表

普通本科分专业学生数统计表

成人本科分专业学生数统计表

成人专科分专业学生数统计表

* 1. **理事会秘书处（教育基金会秘书处）**
		1. 理事会工作。
			1. 工作概况。（不超过200字）
			2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述。）
			3. 海南大学理事会成员名单。（换届或成员变动）
		2. 教育基金会工作。
			1. 工作概况。（不超过200字）
			2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述。）
			3. 海南大学教育基金会相关名单。（换届或成员变动）
	2. **教务处**
		1. 本科教学。
			1. 工作概况。（不超过200字）
			2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述。）
		2. 教学成果及获奖情况。
		3. 2014年新增专家名单。（见附件4.附表9）

如“海南省普通高等学校教学名师”等，具体参考《海南大学年鉴》（2014）海大学人栏目。

* 1. **科研处**
		1. 科学研究
			1. 工作概况。（不超过200字。）
			2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述。）

内容包括：科研项目及经费、各类论文著作、科研基地建设、科研成果与奖励等。

* + 1. 社会服务
			1. 工作概况。（不超过200字）
			2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述。）

内容包括签署合作协议，科技成果推广与转化，项目、课题研究，交流与合作，讲座、论坛，培训工作等。

* + 1. 科研机构

国家级、省部级重点实验室、工程技术研究中心（所）、人文基地等科研机构一览表。（见附件4.附表6）

* + 1. 科研项目
			1. 2014年科研项目立项情况。
			2. 2014年科研项目结题验收情况表。
		2. 科研经费
			1. 2014年立项项目及经费来源统计表。
			2. 2014年专项建设经费一览表。
		3. 科研成果转化与奖励

全面统计科研项目转化成果、著作论文发表及获奖情况。

* + 1. 2014年新增专家名单。（见附件4.附表9）

如“部级突出贡献专家”、“教育部‘长江学者和创新团队发展计划’创新团队入选”等，具体参考《海南大学年鉴》（2014）海大学人栏目。

* + 1. 扉页照片。

科研与社会服务活动中产生的重要的具有代表性的照片。每帧照片均附有文字说明，包括时间、地点、人物及事件等内容。最低像素不少于300dpi。

* 1. **学生工作处**
		1. 工作概况。（不超过200字）
		2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述。）
		3. 各类奖助学金统计表。（见附件4.附表7）

填写国家励志奖学金、海南省优秀贫困生奖学金、动感服饰奖学金等奖项的统计数据，具体参考《海南大学年鉴》（2014）学生工作-各类奖助学金栏目，同时提供获奖的证明材料。

* + 1. 学生表彰与奖励。
			1. 省级及以上集体和个人表彰与奖励。（见附件4.附表2）
			2. 校级集体表彰与奖励。

表格样式参考《海南大学年鉴》（2014）表彰与奖励-学生表彰与奖励-校级表彰与奖励（集体）栏目。

* + - 1. 校级个人表彰与奖励统计表。（见附件4.附表5）

以上内容均提供获奖的证明材料。

* 1. **研究生处**
		1. 研究生招生。
			1. 工作概况。（不超过200字）
			2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述。）

各类招生统计表、一览表应包含计划招生和实际录取的数据。

* + 1. 博士研究生招生考试。
			1. 工作概况。（不超过200字）
			2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述。）

各类招生统计表、一览表应包含计划招生和实际录取的数据。

* + 1. 研究生教育。
			1. 工作概况。（不超过200字）
			2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述。）
		2. 研究生奖助学金统计表。（见附件4.附表7）。

填写研究生国家奖学金等奖项的统计数据，具体参考《海南大学年鉴》（2014）学生工作-各类奖助学金栏目，同时提供获奖的证明材料。

* 1. **发展规划处**
		1. 发展规划。
			1. 工作概况。（不超过200字）
			2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述。）
		2. 中西部项目。
			1. 工作概况。（不超过200字）
			2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述。）
		3. 学科建设。
			1. 工作概况。（不超过200字）
			2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述。）
		4. 国内校际交流与合作。
			1. 工作概况。（不超过200字）
			2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述,总字数不超过1000字。）
		5. 2014年新增专家名单。（见附件4.附表9）

如“国家重点学科责任教授”、“海南省重点学科责任教授”等，具体参考《海南大学年鉴》（2014）海大学人栏目。

* 1. **人事处**
		1. 工作概况。（不超过200字）
		2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述,总字数不超过1000字。）
		3. 2014年调出、调入及离退休人员统计表。（见附件4.附表8）
		4. 2014年调出及离退休人员名单。
		5. 2014年新增专家名单。（见附件4.附表9）

具体参考《海南大学年鉴》（2014）海大学人栏目。

* + 1. 2014年新增各类有突出贡献的教师名单。
		2. 2014年新增正高专业技术职务人员名单。（见附件4.附表10）
	1. **国际合作交流处**
		1. 工作概况。（不超过200字）
		2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述,总字数不超过1000字。）
		3. 海南大学归国华侨联合会负责人名单。
		4. 外宾来访活动情况统计表。（见附件4.附表12）
		5. 教师因公出国出境情况统计表。（见附件4.附表13）
		6. 对外学术交流活动情况一览表。（见附件4.附表14）
		7. 扉页照片。

对外交流活动中产生的重要的具有代表性的照片。每帧照片均附有文字说明，包括时间、地点、人物及事件等内容。最低像素不少于300dpi。

* 1. **招生办公室**
		1. 本科招生
			1. 工作概况。（不超过200字）
			2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述。）

各类招生统计表、一览表应包含计划招生和实际录取的数据。

* + 1. 硕士研究生招生考试
			1. 工作概况。（不超过200字）
			2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述）

各类招生统计表、一览表应包含计划招生和实际录取的数据。

* + 1. 艺术类专业招生考试
			1. 工作概况。（不超过200字）
			2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述，。）

各类招生统计表、一览表应包含计划招生和实际录取的数据。

* + 1. 新生奖学金统计表（见附件4.附表7）。

填写农科专业新生奖学金等奖项的统计数据，具体参考《海南大学年鉴》（2014）学生工作-各类奖助学金栏目，同时提供获奖的证明材料。

* 1. **离退休人员工作处**
		1. 工作概况。（不超过200字）
		2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述,总字数不超过1000字。）
	2. **计划财务处**
		1. 工作概况。（不超过200字）
		2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述,总字数不超过1000字）
	3. **国有资产管理处**
		1. 工作概况。（不超过200字）
		2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述,总字数不超过1000字。）
	4. **基建处**
		1. 工作概况。（不超过200字）
		2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述,总字数不超过1000字。）
		3. 学校基建基本数据。（校园总面积、校舍总面积、固定资产数等。）
	5. **后勤管理处**
		1. 工作概况。（不超过200字）
		2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述,总字数不超过1000字。）
1. **教学、科研及教辅机构**
	1. **国际文化交流学院**

留学生教育

* + 1. 工作概况。（不超过200字）
		2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述。）
		3. 2014年在校工作的外籍教师和外国专家情况一览表。（见附件4.附表11）
	1. **继续教育学院**

继续教育

* + 1. 工作概况。（不超过200字）
		2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述。）
	1. **海南省南海法律研究中心**
		1. 工作概况。（不超过200字）
		2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述,总字数不超过1000字。）

内容涉及科研项目建设、学术交流和社会服务等。

* 1. **海南国际旅游岛发展研究院**
		1. 工作概况。（不超过200字）
		2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述,总字数不超过1000字。）

内容涉及项目建设、课题研究、合作交流、培训工作等。

* 1. **海南低碳经济政策与产业技术研究院**
		1. 工作概况。（不超过200字）
		2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述,总字数不超过1000字。）

内容涉及项目研究、地方服务、合作交流等。

* 1. **毕业生就业指导中心**
		1. 工作概况。（不超过200字）
		2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述。）
		3. 扉页照片。

组织毕业生就业活动中产生的重要的具有代表性的照片。每帧照片均附有文字说明，包括时间、地点、人物及事件等内容。最低像素不少于300dpi。

* + 1. 校友会工作。
			1. 工作概况。（不超过200字）
			2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述。）
			3. 海南大学校友会名誉会长、顾问及组织机构人员名单。
	1. **图书馆**

学校图书基本数据。包括图书馆藏书种类、册数以及各类数据库情况。

* 1. **档案馆**

学校档案基本数据。包括档案馆馆藏纸质档案、收录条目以及档案数字化情况。

* 1. **学报编辑部**
		1. 工作概况。（不超过200字）
		2. 主要工作。（各项工作以条目的形式单独表述,总字数不超过1000字。）

附件3

**《海南大学年鉴》（2015）编写规则**

1. **条目标题要求**
	* 1. 条目标题一般不超过15个字，一般不出现人名（案件、烈士除外）。
		2. 明确、简洁、不修饰、见题知意。
		3. 会议、活动或文件名称，在标题中可简化，但不可改变原意，也不要夹带外文。
2. **条目内容要求及分类**

条目撰写要把握好概况类条目和其他条目之间的关系，内容不要过于重复。除概况类条目外，体现主要工作内容的专题性条目应一事一条，不可几事一条或几条一事。只如实记述到事件结果，不记述总结性评论。

* + 1. 概况类条目：包括基本情况、主要特点、主要成绩、存在的问题及重要数据等基本要素。每个概况既要设置若干相对稳定不变的项目（或方面），又要写出各个年度的变化发展。概况条目和其他条目中的数据、事实等要一致，不可前后不一、相互矛盾。
		2. 会议类条目。包括时间、地点、名称、主办单位、人数、中心议题、决议等基本要素。应着重介绍会议的主要内容。领导人讲话如无新意或重要内容，可不记述。
		3. 活动类条目。包括时间、地点、组织单位、活动内容、特点、结果等基本要素。应着重介绍活动内容、特点和结果。活动过程、气氛等略写或不写。
		4. 工程类条目：包括工程名称、规模、投资，开工竣工时间，承担单位等基本要素。应着重介绍工程规模、工程特点等。可写阶段性成果。剪彩、题字、工程奠基不写。
		5. 科研成果类条目：包括科研成果名称、承担单位或个人、完成时间、成果价值、获奖情况等基本要素。应着重介绍成果价值。研制过程、意义不写。
		6. 竞赛类条目：包括时间、地点、参加人员、范围、项目和结果等基本要素。应着重介绍竞赛项目和结果。赛场气氛、竞赛过程、意义、评价、目的不写。
1. **书写格式**
	* 1. 文体。记事、记物、记人用记述文体，不抒情、不议论、不评价。不使用总结报告，新闻报道等文体。
		2. 语言。开门见山，直陈其事，无大话套话空话；不要用“将有”、“计划”、“预计”等预测或展望性词汇；不用文言、方言及引文；避免使用生僻专用用语或词汇。某些简称，在首次使用时应加括号具体说明。如开展增创“两个一流”（建一流队伍，创一流工作）活动等。
		3. 字数。概况一般不超过200字；条目每条一般不超过400字。
		4. 书写要求：概况和条目标题用五号黑体字，加鱼尾括号“【】”，后空一格（全角）接写正文（五号宋体）；每个栏目下条目一般按时间顺序编排，确有需要的可按重要性编排。
2. **注意问题**

撰稿内容要突出发展与变化，注意在发展、变化中找出新举措、新经验、新成果；各部门选送条目要少而精；专业条目要设法让外行人看得懂。特别注意以下问题：

* + 1. 用语要规范、准确
			1. 时间用语：要求使用具体时间，当年信息注明月日，不写年份；当年可用“年内”表示，上一年一律用“上年”表示，记述两年以上事件，要注明年份；切忌使用：“今年、目前、近日、日前、现在、最近、明年、去年、本月、上旬、中旬、下旬”等时间代词。
			2. 数据用语：数据用语要用实数，不要用约数。如“约×万”，“××多人(元、间、册、项)”，“近十(百、千、万、亿)”等。
			3. 简称问题：出版物名称原则上要用全称，如：海南大学。如果要用简称，文中首次出现必须用全称，在全称后面用括弧注明“（简称‘海大’下同）”字样。
		2. 数据要真实准确
			1. 各部门（单位）撰稿中的数据应以学校办公室上报的基础数据为准。撰稿人在交稿时，应注明统计数据的起讫日期。
			2. 各部门（单位）的统稿人员应仔细核对统计数据，确保撰稿内容前后数据保持一致。
		3. 表格制作要规范、定型、具有连续性

年鉴用列表方式表达，可起到不言自明的作用。同一表格年年使用，数据、内容发生变化，可让读者对照、比较，从中找出规律性的东西。各部门（单位）在撰稿时应参照上一年《海南大学年鉴》所刊载的表格样式，将相同表述内容的表格项目固定下来，使其保持规范性和连续性。

1. **名称表述**
	* 1. 正文一律用第三人称，不用第一人称。直接用单位名称，不用“我校”、“我单位”等。特载、专文、文件名、引文等除外。
		2. 正文中凡人名一律直书其名，不用同志、先生（国际友人或著名人士列外）等称谓。需要说明职务、职称等，可将职务等加在姓名之前。如“省长某某某”、“省委副书记某某某”等。同一级栏目中，人物的职务、职称、只需出现一次，以后均可略去，直书其名。
		3. 会议、组织、机构、项目、成果、工程等名称，在栏目中首次出现时，一律用全称，以后用规范简称。名称要统一，同一会议、组织、机构不能出现不同的名称。
		4. 科学、技术、工业、医药等方面的专业术语使用要规范。

附件4

**附表**

附表1

**《海南大学年鉴》（2015）撰稿工作联系表**

填表单位：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **审稿人** | **审稿人电话** | **撰稿人** | **联络人** | **联络人电话** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |

附表2

**2014年度各部门（单位、组织、个人）
获省级及以上表彰与奖励一览表**

填表单位：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **受表彰单位或个人** | **表彰名称** | **颁奖单位** |
|  |  |  |

注：1.此表不适用教学、科技奖项；2.此表只适用于获奖证书颁发日期或发文落款日期为2014年的奖项；3.每个奖项都必须提供证明材料。

附表3

**2014年度媒体报道海南大学主要消息索引**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **新闻标题** | **新闻来源** | **发表日期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附表4

**党群系统/行政系统机构设置和领导**名单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位** | **职务** | **姓名** | **备注** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：备注一栏填写职务说明、任免时间等内容

附表5

**2014年度校级表彰与奖励统计表**

填表单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **奖****项****人****数****所在****学院****/组织** | **特****等****奖** | **一****等****奖** | **二****等****奖** | **三好****学生** | **优秀共青团团干部** | **优秀学生会主席** | **文艺学生积极分子** | **青年志愿者优秀个人奖** | **合 计** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.具体奖项名称和范围请参考《海南大学年鉴》（2014）；2.填表单位根据实际情况修改、添加或删除单位或奖项。

附表6

**2014年度国家级、省部级重点实验室、工程技术研究中心（所）、人文基地一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **机构类别** | **机构名称** | **责任人** |
|  |  |  |  |

附表7

**2014年度海南大学省级及以上奖学金/校内奖助学金统计表**

填表单位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **奖 项****人 数****所在****学院/组织** | **研究生****国家奖学金** | **国家****助学金** | **农科专业新****生奖学金** | **吴多泰博士****奖学金** | **动感服****饰奖学金** | **合 计** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |  |  |

注：1.奖项名称和范围请参考《海南大学年鉴》（2014）学生工作-各类奖助学金栏目；2.填表单位根据实际情况修改、添加或删除单位或奖项。

附表8

**2014年度调出、调入及离退休人员统计表**

填表单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **合计** | **正****高** | **副****高** | **中****级** | **初****级** | **正****厅** | **副****厅** | **正****处** | **副****处** | **正****科** | **其****他** | **毕业生** |
| 调出人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 调入人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 离退休人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：同时提供调出及离退休人员名单

附表9

**海大学人专栏表格样本**

填表单位：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职称** | **单位名称** | **专业方向** | **荣获/入选年度** |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.标题由填表单位根据获奖或表彰名称填写；2.表格项目如不能完整反映情况的可自行添加。

附表10

**2014年新增正高专业技术职务人员**名单

填表单位：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作单位** | **姓名** | **性别** | **取得专业技术职务名称** |
|  |  |  |  |  |

注：只提供2014年新增名单

附表11

**2014年在校工作的外籍教师和外国专家名单**

填表单位：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **国 籍** | **性 别** | **职称 / 职务** | **聘用单位** |
|  |  |  |  |  |  |

附表12

**2014年度外宾来访情况统计表**

填表单位： 单位：人次

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **来访国家或地区** | **参加会议** | **培训进修** | **考察访问** | **合作交流** |
|  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |  |  |  |
| **合 计** |  |

附表13

**2014年度教师因公出国出境统计表**

填表单位： 单位：人次

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **出访国家或地区** | **参加会议** | **培训进修** | **考察访问** | **合作交流** |
|  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |  |  |  |
| **合 计** |  |

附表14

**2014年度对外学术交流活动一览表**

填表单位：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **时间** | **国家/地区** | **来访专家所在单位** | **专家姓名** | **来访内容** |
|  |  |  |  |  |  |