

# 海南大学校长办公室文件

---

## 关于对各单位寒假在岗在位值班抽检情况的通报

各部门（单位）：

为加强寒假期间值班工作，2018年2月11日上午9:30-12:00，梁谋副校长带队，对各单位（各部门）和图书馆、教学楼、实验楼、学生宿舍以及三西路南门、中门、东门、新南门等校园重点部位在岗在位值班情况进行了实地抽查，现将相关抽查情况通报如下：

### 一、抽查当日值班值守情况

1.抽查的三西路南门、中门、东门、新南门等校园各门岗值班人员都能认真履行值班备勤职责，绷紧节假日值守应急这根弦，对进入校园往来车辆进行检查登记，秩序井然。

2.抽查的图书馆、档案馆、邵逸夫交流中心、2号教学楼、分析测试中心、南海资源国家重点实验室、18号学生宿舍楼等假期学生自习、做实验和住宿部位，各值班人员均在岗在位。分析测试中心内部还备有假期每日值班检查工作台账。12号宿舍楼检查时楼管外出不在岗。

3.抽查的热带农林学院、材料与化工学院、食品学院值班人员在岗在位，海洋学院值班人员因公事外出，其他学院检查时值班人员尚未在值班岗位。同时还有部分学院没有报送寒假

值班安排表，或没有将2月11日纳入值班安排。

## **二、要提高认识，进一步规范值班工作，落实值班责任**

请各单位、各部门针对检查中发现的问题，要积极整改，进一步规范值班工作，完善值守应急机制，确保信息畅通，突发事件应对有序。

1.保卫处负责，继续加强各门岗管理，主动站出来服务，树立良好门岗形象。要严格管理校外车辆进入校园，及时清理长期停放在校园内的校外车辆。同时，深化“警校联动”，加强与美兰公安局人民路派出所、海口边防支队红岛派出所等合作，协调公安巡逻队、便衣队定期进入校园巡逻。

2.机关值班单位和值班人员要按照值班工作要求，履职尽责。值班期间，各值班单位要代表学校做好对全校各单位、各部门值班情况的抽查工作。

3.各单位、各部门要提高认识，全面加强值班值守工作部署，强化值班管理。要严格落实领导带班值班制度，值班人员在岗在位值班。值班人员外出办事时要做好协调工作，要在显眼位置张贴联系方式，确保能及时联系到位。

4.各单位、各部门要对寒假值班安排进行梳理，还尚未报送寒假值班安排表的单位请于2月12日下午下班前将值班安排表报至校办行政科（办公楼502室）。

校长办公室

2018年2月11日